

CONFÉRENCE INTERNATIONALE DES FACULTÉS DE PHARMACIE D'EXPRESSION FRANÇAISE
Politique et procédure d'évaluation des programmes d'études de pharmacie
ANNEXE 5 – EXEMPLE DE PROGRAMME DE VISITE D'ÉVALUATION EXTERNE

En vigueur le 2025-07-25

FACULTÉ DE PHARMACIE – UNIVERSITÉ...

Ce programme type est présenté à titre d'exemple, mais il comprend tous les éléments qu'une visite devrait comporter, bien que le déroulement puisse être ajusté aux disponibilités des membres de la Faculté et de l'Université.

Le Doyen ou la personne responsable de l'organisation de la visite d'évaluation doit adapter cet horaire selon les disponibilités des personnes et selon les structures et les commissions existantes.

Programme de la visite d'évaluation externe menée du ... au ... 20...				
<i>Numéros de portable des membres de la commission d'évaluation externe et du Doyen :</i>				
L'équipe sera logée à : <i>Hôtel ... (nom et adresse)</i>				
Jour 0 (Date)				
Détails sur l'arrivée et l'accueil des membres de la commission d'évaluation externe				
Jour 1 (Date)				
18 h à 19 h	Rencontre de la personne qui préside la commission d'évaluation externe avec le doyen pour finaliser les détails logistiques (à l'hôtel)			
19 h à 21 h 30	Session de travail et dîner des membres de la commission d'évaluation externe (<i>Lieu ...</i>)			
Pendant le reste de la visite, les rencontres se tiendront dans la salle ... (à préciser) de la Faculté de pharmacie (sauf exception indiquée entre parenthèses)				
Jour 2 (Date)				
Heure	Activités	Nom des participants si applicable		
8 h 45 à 9 h 40	Rencontre avec le Doyen de Pharmacie et ses proches collaborateurs			
9 h 45 à 11 h 45	Entretien avec les membres de la commission d'évaluation interne			
12 h à 13 h 30	Déjeuner et session de travail des membres de la commission d'évaluation externe			
13 h 45 à 15 h 15	Visite des locaux			
15 h 20 à 16 h 50	Rencontre avec les membres de la commission ou du comité responsable du programme d'études, des méthodes pédagogiques et de l'évaluation des enseignements			
17 h à 18 h	Rencontres individuelles de 15 minutes chacune avec des membres de la Faculté qui souhaitent rencontrer confidentiellement les membres de la commission d'évaluation externe (optionnel – sur rendez-vous pris directement auprès de la commission d'évaluation externe)			
En soirée	Dîner et session de travail des membres de la commission d'évaluation externe (<i>Lieu...</i>)			

Jour 3 (Date)		
Heure	Activités	Nom des participants
8 h 30 à 9 h 10	Rencontre avec la personne occupant la fonction de Vice-président à la formation de l'Université	
9 h 15 à 10 h 10	Rencontre avec les responsables des stages hospitalo-universitaires, des stages en officine, des stages en industrie-recherche...	
10 h 15 à 11 h 20	Rencontre avec les responsables des filières (si applicable) ou des parcours du programme des études de Pharmacie	
11 h 25 à 12 h 45	Rencontre avec les étudiantes et les étudiants ayant piloté le rapport étudiant	
12 h 45 à 13 h 30	Déjeuner et session de travail des membres de la commission d'évaluation externe	
13 h 30 à 14 h 25	Rencontre avec des personnes étudiantes de chaque année d'études (élus, membres du conseil de Faculté, membres des associations...)	
14 h 30 à 14 h 50	Rencontre avec la personne présidant le Conseil (régional) de l'Ordre des pharmaciens ou une personne la représentant	
14 h 55 à 15 h 55	Rencontre avec des personnels non enseignants	
16 h à 17 h 30	Rencontre avec le responsable administratif, les responsables du service financier, du service du personnel, de la scolarité...)	
17 h 35 à 18 h 30	Rencontre avec des pharmaciens diplômés de la Faculté au cours des 5 dernières années (4 ou 5 personnes)	
Jour 4 (Date)		
Heure	Activités	Nom des participants
9 h à 12 h	Visite des milieux de stage (minimum de 2 officines et 2 services hospitaliers). L'équipe d'évaluation se divise en 2 groupes qui visiteront des milieux de stage différents. À organiser selon les distances à parcourir. Prévoir rencontrer les stagiaires séparément des maîtres de stage	
12 h à 13 h 30	Déjeuner et session de travail des membres de la commission d'évaluation externe	
13 h 45 à 14 h 40	Rencontre avec la personne responsable de la formation continue	
14 h 45 à 15 h 40	Rencontre avec des enseignants recrutés depuis moins de 5 ans	
15 h 50 à 16 h 45	Rencontre avec des maîtres de stage	
16 h 50 à 18 h	Rencontres supplémentaires (par exemple, avec les responsables d'années ou les responsables facultaires des relations internationales)	
En soirée	Dîner	
Jour 5 (Date)		
Heure	Activités	Nom des participants
9 h à 19 h	Session de travail des membres de la commission d'évaluation externe (prévoir une salle de réunion avec projecteur multimédia)	
En soirée	Dîner	
Jour 6 (Date)		
Heure	Activités	Nom des participants
9 h à 10 h	Rapport verbal au Doyen de pharmacie (et à ses proches collaborateurs)	
10 h à 10 h 50	Rapport verbal à la personne occupant la fonction de Président de l'Université et, s'il y a lieu, à celle occupant la fonction de Vice-président chargé de la formation	
11 h à 12 h	Rapport verbal au personnel de la Faculté (optionnel selon le souhait du Doyen)	
12 h à 13 h 30	Déjeuner	
13 h 30 à 14 h 30	Réunion de travail de la commission d'évaluation externe ou départ selon les horaires	
Détails sur le départ des membres de la commission d'évaluation externe		